

T.C
GİRESUN VALİLİĞİ
ÇALDAĞ ŞEHİT ÜSTEĞMEN ADNAN
BAHAT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK
PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakım sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasaca sığın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düğün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-Şaşım,
Her cerihandı, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhu mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AHİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, illelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstiklalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahi ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azad vatanını, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tesarehlerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittüli işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dâlelet ve hatta hyararet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: GİRESUN		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	MELİKLİ KÖYÜ ÇEŞMEYANI SOK.NO:4	Coğrafi Konum (link)	http://giresuncaldagortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	04542812047	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	717184@meb.k12.tr	Web adresi:	http://giresuncaldagilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	717184(İlkokul)	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)

SUNUŞ

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasıyla birlikte yeni döneme girmiş bulunmaktayız. Paydaşlarımızın özverili çalışmaları sonucunda 2019-2023 dönemine mahsus belirlediğimiz hedeflerin büyük çoğunluğuna ulaşılmıştır. Yeni plan dönemine geçilmiş olması sebebiyle, son mali yıla ilişkin belirlediğimiz faaliyetlerimiz yeni plan döneminde kararlılıkla uygulanacaktır.

nceki dönemde olduğu gibi yeni plan döneminde de tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde kaliteli eğitim hizmeti sunmanın gayreti içerisinde olacağız. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, eğitim niteliğinin artırılması için büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. İnsanlığın bugüne gelişinin temelinde yatan en önemli etkenlerden biri de iletişimdir. Bugün her alanda gördüğümüz gelişmelerin temelinde iletişim yatmaktadır. Toplumda olabilecek olumsuzluklar da iletişimsizlikten kaynaklanır. Biz aldağ Şehit steğmen Adnan Bahat İlkokulu idareci ve öğretmenleri olarak öğrencilerimize bunun önemini kavratmaya çalıştık. Bununla da başarılı olduğumuzu düşünüyorum. Ortaya konulan bu somut örnek bunun bir kanıtıdır.

Eğitime katkıları yanında ortaya böyle bir güzellik koydukları için ğretmen arkadaşlarıma ve öğrencilerime teşekkürü bir borç bilirim.

Köksal KUBAT

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. İstatistik Veriler
- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Köksal KUBAT	Okul Müdürü	Celal KARAKAYA	Öğretmen
Kadir TUNÇ	Müdür Yrd.	Tuğba KURT	Öğretmen
Erkan TUNA	Okul Aile Bir.Bşk.	Çeşminaz GÖKTEPE	Öğretmen
Sadık ÖZDEMİR	Veli		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Çaldağ Şehit Üsteğmen Adnan Bahat İlkokulu olarak öğrencilerin kişiliğine değer veren, onu öğreten, öğrencilerinin sosyal durumlarını göz önünde tutarak eğitim veren eğitimcilerle; Öğretmen ve öğrencilerine demokratik bir ortam hazırlayan velilerin eğitiminin de desteklediği, sosyal aktivitelere yer verilen bir ortamda; düşündüklerini rahatça ifade edebilen, öğrendiklerini yorumlayabilen, eleştirebilen, okulda olmaktan gurur duyan bir eğitimle görev yapmanın gururunu yaşamaktayız.

Okulumuz; 2007 yılında sağlık ocağı ve lojmanı olarak yapılmışken 2011-2012 öğretim yılında yapılan tadilatla okul binasına çevrilmiş ve mevcut eski okul binamızdan taşınılarak 2012-2013 öğretim yılından itibaren Çaldağ Şehit Üsteğmen Adnan Bahat Ortaokulu olarak hizmete girmiştir.

Mevcut okul binamızda 9 Derslik, 1 Öğretmenler Odası, 2 İdareci odası, 1 Hizmetli-Memur odası, 1 Arşiv odası, 1 destek eğitim odası, 1 bilişim teknolojileri-laboratuvar odası vardır. Okulumuz normal eğitim veren taşıma merkezi bir ilkokul ve ortaokuldur.

Okul Müdürümüz Köksal KUBAT 2019 yılı Eylül ayından itibaren görevine başlamış olup öğrenci, veli ve tüm personelimizle demokratik bir ortamda takım ruhuyla çalışmayı prensip olarak kabul etmiş olup bu yönde görevini başarıyla yerine getirmektedir. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 2 Sınıf Öğretmeni, 2 Branş Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 Hizmetli olmak üzere 8 personel bulunmaktadır.

Okulumuz son yıllarda sosyal faaliyetlere önem vermiş ve bu konuda başarılar elde etmiş olup, bu alandaki çalışmalarına devam etmektedir. İlimizde yapılan yarışmalarda derecelerimiz bulunmaktadır. Çeşitli kurumların düzenlemiş olduğu şiir, kompozisyon ve resim yarışmalarında il derecelerimiz bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okula devam eden ilkokul öğrencilerimiz üzerinde yapmış olduğumuz araştırma sonuçlarına göre; öğrencilerimizin bir kısmının anne- babası ayrılmış, bir kısmının da maddi yetersizlik içinde olduğu görülmektedir. Eğitimin aileden başladığı gerçeğinden yola çıkarak öğrencilerimizin ailelerinin eğitim durumlarına baktığımız zaman okuma yazma bilmeyen velimiz olmamasına rağmen öğrencilerimizin velilerinin büyük bir kısmının yeterli bir eğitime sahip olmadıklarını görmekteyiz.

Öğrencilerimizin sağlık durumlarına baktığımız zaman önemli sağlık sorunu bulunan öğrencimizin bulunmadığı, öğrencilerimizde zaman zaman orta düzeyde mevsimsel rahatsızlıkların olduğunu gözlemlemekteyiz. Öğrencilerimiz her yıl düzenli olarak merkez sağlık ocaklarından gelen sağlık personeline sağlık taramasından geçmekte, gerekli aşıları da yapılarak gelişim dönemlerine has önleyici tedbirler alınmaktadır.

Herhangi bir özrü ve engeli olan öğrencilerimiz bulunmamakta ancak özel eğitim desteği alan 1 öğrencimiz bulunmaktadır.

Okulumuz kütüphanesi mevcut olup ihtiyaca cevap verecek niteliktedir. Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu kütüphaneden aktif olarak yararlandıklarını %10 kısmı ise kısmen yararlandıklarını ifade etmişlerdir. Kütüphanemize her yıl yeni kaynak kitaplar eklenerek öğrencilerimizin okuma alışkanlığını kazanmalarına yardımcı olunmaktadır. Ayrıca sınıf kitaplıklarımıza da her yıl yeni kitaplar eklenmektedir.

Ailelerin öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılama konusunda belli oranda ailesi çocuklarının temel ihtiyaçlarını dahi karşılayamaz durumda olduğu geriye kalan oranın yarısı kadarının da kısmen karşıladığı görülmektedir. ihtiyaç sahibi öğrencilerimize okulumuz hayırsever vatandaşların katkılarıyla yardım etmekteyiz. Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğu problemlerini çözmeye öğretmenlerinden yardım aldıklarını %10'luk kısmı ise problemlerini aileleriyle ve arkadaşlarıyla paylaşmayı tercih ettiklerini ifade etmişlerdir. Evde ders çalışırken ailesinden yardım alan öğrenci sayısı oranı %45 iken ailesinden yardım alamayan öğrencilerin oranı ise %55'tir. Yardım alamayanların yardım alamama sebebi ise ailelerin eğitim seviyesinin yeterli olamaması ve köy hayatının zorluğu ve ailenin ilgisizliğinden kaynaklanmaktadır.

Öğrencilerimizden %55 lik kısmı evde ders çalışmakta zorlandığından şikâyet etmektedir buna neden olarak da ailenin ders çalışmak için uygun ortamı sağlayamamasından kaynaklandığını ifade etmektedir.

Okulumuzdan genel olarak öğrencilerimizin memnuniyeti gerek bireysel görüşmelerde gerekse de yapılan anket sonuçlarından anlaşılmaktadır.

Velilerimizin okuldaki veli toplantılarına katılma oranı %40 oranındadır.

Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu ortaokuldan sonra bir üst öğrenim kurumuna gitmeyi isterken, az miktardaki öğrencimiz de ailevi sebeplerden dolayı bir üst öğrenim kurumuna devam etmeyi düşünmemektedir. Öğrencilerimizin önceki yıllara oranla istenilen ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranları artmaktadır. Başarılarımızın her geçen yıl artacağı inancındayız.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi’ne göre Bakanlığın görevlerinden bazıları şunlardır:

1-Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek,

2-Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek,

3-Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek,

4-Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek,

5-Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

6-Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek,

7-Kanunlarla ve Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğer görevleri yapmak

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Okul Müdürü	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.39/1)
Müdür Yardımcısı	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.41/1)
Öğretmen	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.43/1,5,6,7,8-44)
Personel (Yardımcı Hizmetli)	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.50/1,2,3)
OGYE	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
EKYS	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
İhale Komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Ücret tespit komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 67)
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Okul Aile Birliği	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 80)
Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 34)
Zümre Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 35)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI
2	1 NOLU CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMESİ
3	GİRESUN MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Öğrenci İşleri 1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. 2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. 3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. 4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. 5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. 6. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır. 7. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. 8. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. 9. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Rehberlik faaliyetleri	Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri Veli (OÖ ve İÖ Yön. (Md.17) Öğrenci Öğretmen(OÖ ve İÖ Yön. (Md.43-44)

<p>Sosyal faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. 2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. 3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. 4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır 5. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. 6. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. 7. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
<p>Sportif faaliyetler</p>	<p>Satranç, Masa Tenisi ,Voleybol ve Futbol müsabakaları yapılacaktır.</p>
<p>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</p>	<p>Okul çevresi tanıtım gezisi planlanacak ayrıca Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında yarışmalara, toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p>
<p>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<p>RAM ve Toplum Sağlığında gelen görevliler tarafından eğitimler yapılmaktadır.</p>
<p>Okul aile birliği faaliyetleri</p>	<p>Her dönem düzenli olarak toplantı yapılacak ve Veliler ile iletişim halinde olunacaktır.</p>
<p>Öğrencilere yönelik faaliyetler</p>	<p>Öğrencilere başarıyı artırma, sosyalleşme eğitimleri ayrıca vücut sağlığı ve ergenlik adına eğitimler çalışmalar planlanacak,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek bu eksikliklerin giderilmesi için akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap

	okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1.Yazılılarda yapılan analizlerle konu eksikleri tespit edilecektir. 2.Öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınacaktır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1.Okulun fiziki mekânların (derslikler, yemekhane vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
Ders dışı faaliyetler	1.Gezi ve her türlü sanatsal , kültürel, sportif etkinliklerin yapılması sağlanacaktır.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, okulun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar:

Hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

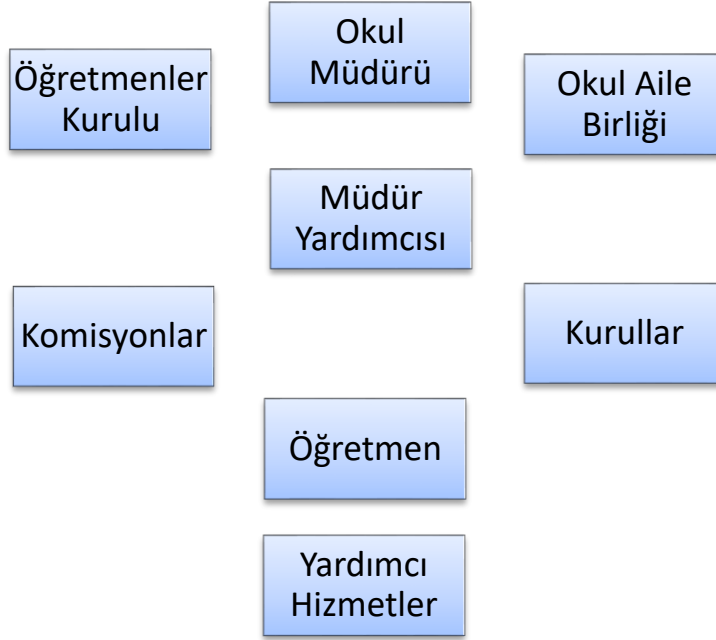
Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Okulumuzun paydaşları temel paydaşları öğrenci ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Dış paydaşlar:

Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre öncelik verilmiştir. Okulun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	İlkokul:27 Ana Sınıfı:11
Akademik başarı verileri	E-Okul verilerine göre sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz ilde yapılan faaliyetlere katılarak katılım belgeleri almaya hak kazanmışlar. Katıldıkları yarışmalarda bazı öğrencilerimiz ödül alma hakkını elde etmişlerdir.
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrenme stillerine göre eğitim faaliyetleri göz önünde bulundurulmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	E-Okul Kayıtlarına göre 1 tane sürekli devamsız öğrencimiz vardır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Disiplini bozan herhangi bir olay karşılaşılmamıştır.
İnsan kaynakları verileri	Okulda 8 çalışan 38 öğrenci bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	ÖBA ve e-devlet üzerinden yapılan hizmet içi eğitimlere katılım sağlanmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	9 Derslik, 1 Öğretmenler Odası, 2 İdareci odası, 1 Hizmetli-Memur odası, 1 Arşiv odası, 1 destek eğitim odası, 1 bilişim teknolojileri-laboratuvar odası vardır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okulun ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi
Müdür Yardımcısı	Okulu eğitim-öğretime hazırlamak, Plan, nöbet ve ders programı hazırlamak
Öğretmenler	Eğitimdeki kazanımları öğrencilere kazandırmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kalorifer,temizlik ve yemekhane işlerini yapmak

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Köksal KUBAT	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2024	2023007736
Kadir TUNÇ	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2024	2024981674

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni Ana Sınıfı Din Kültürü		Erkek Erkek Kadın Erkek	9 8 10 7	4
11-15 Yıl	İngilizce		Kadın	12	1
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Çeşminaz GÖKTEPE	İngilizce	Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma Becerisinde Öğrenci Özgüvenini Geliştirme Semineri	2024	2024280082
Muammer AYDIN	Din Kültürü	Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002460
Celal KARAKAYA	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Güliz AKAR	Sınıf Öğretmeni	Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024981657
Tuğba KURT	Okul Öncesi Öğretmeni	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	2022	2022440630

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					0
2	Hizmetli	1		İlkokul	25	1

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>l) ilgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>m) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı, panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar</p> <p>o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 72 saat</p>

	<p>saklanmasını sağlar.</p> <p>p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında harcama yetkilisi görevini yerine getirir.</p> <p>s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>ş) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p> <p>t) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>u) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
Müdür Yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur.</p> <p>a) Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yapar.</p> <p>b) Öğretmenlerce tutulan çocuk gelişim kayıtlarını izler.</p> <p>c) Aylık yemek listesini hazırlar veya hazırlatır.</p> <p>d) Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder.</p> <p>e) Okula gelen erzakın muayenesini ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar.</p> <p>f) Gerektiğinde okul müdürüne vekâlet eder.</p> <p>g) Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar.</p> <p>h) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede çocukların gözetimleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından alınan tedbirlerin uygulanmasına yardımcı olur.”</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.</p> <p>a) Eğitim programına uygun olarak aylık ve günlük planları hazırlar ve uygular, Öğretmen Çalışma (Eğitim) Saatleri Devam Takip Defterini doldurur ve imzalar.</p> <p>b) Etkinlikler için gereken eğitim materyallerini hazırlar. Araç-gereç ve eğitim materyallerinin korunmasını, bakım ve onarımını sağlar.</p> <p>c) Yönetimin vereceği eğitimle ilgili diğer görevleri yapar.</p> <p>d) Aile eğitimiyle ilgili çalışmaların plânlanmasına katılır ve uygular.</p> <p>e) Okulda kutlanacak özel günleri plânlar ve uygular.</p>

	<p>f) Okulun genel eğitim etkinliklerine katılır.</p> <p>g) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için önlemler alır.</p> <p>h) Nöbet çizelgesine uygun olarak nöbet görevini yerine getirir.</p> <p>ı) Kanun, Tüzük, Yönerge, Genelge ve Tebliğler Dergisini okur ve imzalar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu ve zümre öğretmenler kurulu toplantılarına katılır.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>a) Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar.</p> <p>b) Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</p> <p>c) Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>d) Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışır.</p> <p>e) Yönetici ve öğretmenler tarafından kendisine verilen hizmetlerle ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p> <p>f) Okul bahçesinin ve bahçe araç - gerecinin temizlik, bakım ve onarımı ile ilgili bahçıvanlık hizmetlerini yapar.</p>

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	38	5	38	2	2	1

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	10	10	10	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	10	11	
Yazıcı Sayısı	1	2	2	
Fotokopi Makinası Sayısı	4	5	5	

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi		X			
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon		X			
Spor Salonu		X			

2.7.4. İstatistik Veriler

Kurum Kodu:	717184(İlkokul)		Öğretim Şekli:	(Tam Gün)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 17.09.2012			Toplam Çalışan Sayısı	8	
Öğrenci Sayısı:	Kız	24	Öğretmen Sayısı	Kadın	3
	Erkek	14		Erkek	2
	Toplam	38		Toplam	5
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	9,5		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,6	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7,6		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	40 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	3	8	11
1A SINIFI	2	4	6
2A SINIFI	1	2	3
3A SINIFI	3	7	10
4A SINIFI	5	3	8

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2023	12000	12000
2024	0	0

2.8. GZFT Analizi

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Üst öğrenim sınavlarına hazırlıkta öğretmenlerin destekleme ve yetiştirme kurslarında çalışma yapması	Öğrencilerimizin ülke ve uluslararası yapılan projelerde istenen başarıyı gösterememeleri.	Okul ve çevrenin dış tehditlerden ve olumsuzluklardan uzak olması.	Öğrenci velilerimizin ekonomik durumlarının yeterli olmaması.
Okulumuzda Kütüphane, Bilişim Teknoloji sınıfı, Fen Laboratuvarı ve tüm sınıflarda internet bağlantısı ve Etkileşimli Tahtaların bulunması	Rehber öğretmenin olmaması.	Anasınının açık hava oyunlarını oynayabileceği açık alanlar olması.	Ders araç gereçleri eksik öğrencilerin, bu eksiklikleri -köyde kırtasiye bulunmadığı için- geç tamamlamaları.
Okul kültürünün bütün paydaşlar tarafından benimsenmiş olması.	Okulumuzda çok amaçlı salon ve kapalı spor alanının bulunmaması.	Öğrencilerin doğal çevre ile iç içe olması, doğal gözlemleri yapabilmesi.	Öğrencilere evdeki aile ilgisinin zayıf olması.
Bilişim Tek. sınıfı ve Kütüphanemizin halka açık olması.	Taşıma merkezi olduğu için haftasonu kurs, etüt, ders dışı eğitim faaliyetleri yapılamaması	Eğitim öğretimin tam gün (normal eğitim) olması.	Taşımali eğitim olması.
Öğrencilerin ders saatleri dışında araştırmalarını BT sınıfında yapıp çıktılarını ücretsiz olarak alabilmeleri.	Kütüphanedeki kitapların öğrencilerin ilgisini çekebilecek güncellikte olmaması	Fiber internet bağlantısının olması.	Öğrenci sayısının her geçen yıl azalması.
Okulumuzda öğrencilerimizin ders içi ve ders dışı etkinliklerde faydalanabildiği zeka oyunları sınıfının bulunması.	Okulumuzda Sosyal ve kültürel etkinliklerin yapılacağı mekanların yetersiz oluşu.	Okulun kütüphanesinin, fen laboratuvarının ve bilişim teknolojileri sınıfının bulunması.	
Öğretmenlerimizin mesleki açıdan donanımlı ve değişime açık olmaları.	Okulumuzun taşıma merkezi olması olmasından dolayı; okul ziyareti yapmak isteyen velilerin okula geliş ve gidişlerde sorun yaşamaları.	Bize destek olan Kardeş Okul (Sayca İHO) ve Kardeş Kurum (Tarım İl Müdürlüğü) olması.	
Okul çevresinin güvenli ve sessiz olması.	Okul giderlerini karşılayacak bağışların ve okul-aile birliği gelirlerinin yeterli düzeyde olmaması.	Okul-Aile Birliği ile idare arasındaki işbirliğinin iyi olması.	
Okul bahçesinde, uygulama bahçesinin olması.	Sınıf öğrenci mevcutlarının standartlara uygun olmaması.		
Okul yemekhanesinin standartlara uygun olması.	Sportif faaliyetlerin yürütüldüğü alanların yağmurlu havalarda aktif olarak kullanılamaması.		
Okula ulaşım noktasında herhangi bir problemin olmaması.			
Velilerin; öğretmenler ve idare tarafından sık sık bilgilendirilmeleri.			
Üst öğrenim sınavlarına hazırlıkta öğretmenlerin destekleme ve yetiştirme kurslarında çalışma yapması			

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. Misyon

Çaldağ Şehit ¼steđmen Adnan Bahat İlkokulu ¼đrencilerini T¼rk Milli Eğitiminin amaçları ve Atat¼rk İlke ve İnkılapları doğrultusunda bir ¼st ¼đrenime ve hayata iyi bir Şekilde hazırlamak, ¼đrencilerimizi, aklın ve bilimin aydınlığında, ¼lke ve d¼nyada geliŐen olaylara ilgili, d¼Ő¼nen, araŐtıran ve yorumunu ortaya koyan bireyler yetiŐtirmek, bu okuldan sonra istedikleri liseye geçebilecek bilgi birikimi verilmiŐ olarak mezun etmek, ileriki yaŐantılarında iyi bir meslek edinmiş bir birey olarak g¼rmektir.

3.2. Vizyon

Çaldağ Şehit ¼steđmen Adnan Bahat İlkokulu; T¼rk Milli Eğitiminin Genel amaçları ve Atat¼rk ilke ve inkılapları doğrultusunda, bilim çağının gerektirdiği bilgi, beceri ve davranıŐ özelliklerini g¼steren, çevresi ile birlikte ¼lkemizin kalkınmasında ve ilerlemesinde etkili olan, ¼retken ve giriŐimci, milli birlik ve b¼t¼nl¼k bilinci kazanmıŐ, Atat¼rk Milliyetçiliğini benimsemiŐ, katılımcı demokrasiye inanan, insan haklarına saygılı, haklarını bilen ve arayan, sorumluluk duygusu geliŐmiŐ, kendine g¼venen ve inanan, aydın, k¼lt¼rl¼ ve bilinçli, ¼lke, çevre ve d¼nya sorunlarına duyarlı ve ¼lke çıkarlarını kendi çıkarlarının ¼zerinde g¼ren, hukukun ¼st¼nl¼đ¼n¼ benimsemiŐ ve kabullenmiŐ, doğruyu sadece bilen değil, aynı zamanda uygulayan insanlar yetiŐtiren bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Biz duygusuyla ¼alıŐırız.
- 2) Ekip ¼alıŐmasını esas alırız.
- 3) Tanıma - takdir değer g¼rme sistemimiz vardır.
- 4) Etkili iletişim kurarız.
- 5) İŐ birliği yaparız.
- 6) Karar s¼reçlerine katılım sağlanır.
- 7) Birbirimize g¼veniriz.
- 8) ¼alıŐmalarımızda insana saygı esastır.

9) Verimli ve etkili çalışırız.

10) Bilgiyi paylaşıyoruz.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo15.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç1	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef1.1	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG1.1.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%0	%0	%0	%0	%0	12 Ay
PG1.1.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0	12 Ay
Stratejiler	S.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Amaç 2	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
P.G.2.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	5	6	6	10	10	12 Ay

PG.2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	1	2	3	4	4	12 Ay
PG.2.1.3. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	38	38	38	40	40	40	12 Ay
PG.2.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	1	1	2	3	4	4	12 Ay
PG.2.1.5. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	38	38	38	40	40	40	12 Ay
PG.2.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	2	3	3	3	12 Ay
PG.2.1.7. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	38	38	38	40	40	40	12 Ay
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>						

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	3	2	1	1	1	1	12 Ay
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği emelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H.4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı
PG.4.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%20	%20	%20	%20	12 Ay
PG.4.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%20	%30	%30	%30	%30	12 Ay
PG.4.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%20	%20	%20	%20	12 Ay
PG.4.1.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%30	%40	%40	%40	%40	12 Ay
PG.4.1.5. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	2	2	2	2	3	3	12 Ay
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>						

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 12 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Tuğba KURT
Üye

Çeşminaz GÖKTEPE
Üye

Celal KARAKAYA
Üye

Köksal KUBAT
Okul/Kurum Müdürü



T.C.
GİRESUN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-29409993-602.04.02-105002877
Konu : 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı

26.06.2024

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 30/01/2024 tarihli ve 95491422 sayılı yazısı.
b) 20/03/2024 tarihli ve 99213416 sayılı yazımız.

İlgi (a) yazıya istinaden, ilgi (b) yazımızda belirttiğimiz üzere, tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarının hazırlanması ve hazırlanan stratejik planların incelenmesi için 29 Mart 2024 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi istenmişti.

Kurumunuzca hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planı Müdürlüğümüz tarafından incelenmiş olup uygulanmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Söz konusu stratejik planın çoğaltılıp onaylı suretlerinin muhafaza edilmesi, kurumunuza ait internet sitesinde yayımlanması ve planda belirtilen çalışmaların eksiksiz yapılması önem arz etmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Şakir MARANCI
Müdür a.
Şube Müdürü

Eki :
Okul/Kurum Listesi (2 sayfa)

Dağıtım :
Ek Listedeki Okul/Kurum Müdürlüklerine.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çıtlakale Mh. Atatürk Bulv. Hükümet Konağı A Blok Kat 4

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (454) 215 75 26

E-Posta : istatistik28@meb.gov.tr

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Internet Adresi : giresun.meb.gov.tr

Faks: 4542157522

Bilgi için: Soner OCAK

Unvan : Şef

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 4f28-c5f9-3d9e-b35f-18c4 kodu ile teyit edilebilir.

